

437-0702



AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 13/03/2023

No. Oficio de Comisión: RMS/0055/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: JOSE FERNANDO DUAÑAS ISARRARAS

Número de empleado: 1288 **Puesto:** AUXILIAR "B"

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Motivo de la Comisión:
comisionado para acudir el día 15 de marzo del presente año, a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, sede Ensenada, Baja California, para realizar funciones propias del Departamento.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
15/03/2023	16/03/2023	ENSENADA, B.C.	T/C	400.00
SUMA:				400.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				400.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

DESPACHADO
14 MAR 2023
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

C. JOSE FERNANDO DUAÑAS I.

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE O. MORAN WHITE

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

LIC. PEDRO A. CONTRERAS M.

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO N.

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo